

# Asistencia Nutricional Suplementaria de SNAP



El Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP) puede ayudar a usted y su familia a comprar alimentos en supermercados, tiendas de comestibles y mercados de productos de granja. Si usted es un **conductor de transporte compartido o de reparto** u otro tipo de trabajador independiente, y necesita beneficios de alimentos, esto es lo que necesita saber.

## ¿Cómo se solicita el beneficio de SNAP?

La forma más rápida de solicitarlo es **en línea o en su teléfono inteligente** con DTA Connect: [DTAConnect.com](https://DTAConnect.com). Puede **solicitarlo por teléfono** llamando a la línea de asistencia del DTA al 1-877-382-2363 o llamando a una organización comunitaria como la línea directa de Project Bread FoodSource al 1-800-645-8333. También puede solicitarlo relleno una **solicitud en papel** para enviarla por correo o por fax al DTA. Más información en [Mass.gov/SNAP](https://Mass.gov/SNAP).

## ¿Cuánto recibiré de SNAP?

La cantidad mensual del beneficio de SNAP se basa en el número de personas que reciben SNAP, los ingresos contables, y gastos de manutención como alquiler o cuidado de los niños.

Tamaño del hogar	Máx. SNAP
1	\$234
2	\$430
3	\$616
4	\$782
5	\$929
6	\$1.114
7	\$1.232
8	\$1.408
Cada miembro adicional	+\$176

**NOTA:** Durante la emergencia del COVID, los importes de los beneficios mensuales de SNAP son más altos. Si cumple los requisitos, recibirá al menos la cantidad máxima de SNAP para su hogar. Vea el gráfico →

Muchas personas con ingresos muy bajos o gastos elevados reciben más de las cantidades indicadas (hasta 95 dólares más).

## ¿Qué cuenta como ingreso para SNAP?

La mayoría de los conductores de reparto y de viajes compartidos son “contratistas independientes”, no empleados. Esto incluye a los conductores de Uber, Lyft, UberEats, GrubHub, DoorDash, InstaCart muchas otras plataformas que funcionan por medio de aplicaciones. Como contratista independiente, usted recibe un formulario de impuestos llamado **1099** (por ejemplo, 1099-K, 1099-MISC o 1099-NEC) en lugar de un W2.

→ **Para beneficios públicos como el de SNAP, los contratistas independientes se consideran empleados por cuenta propia o autónomos.** La solicitud de SNAP de [DTAConnect.com](https://DTAConnect.com) le pregunta sus “tipos” de ingresos. Para el trabajo de transporte compartido o de reparto, marque “**self-employment**” (**trabajo por cuenta propia**). Luego, anote sus **ingresos netos** estimados **antes de impuestos** en donde se le piden sus ingresos brutos (“gross income”).

Los **ingresos netos antes de impuestos** son lo que usted gana después de descontar los costos de su trabajo (gastos del negocio), pero antes de los impuestos sobre la renta y otras deducciones salariales. Tendrá que demostrarle sus ingresos y los gastos de su negocio al DTA. Está bien que haga una estimación en su solicitud si necesita más tiempo para reunir las pruebas. Más información a continuación.

## ¿Qué gastos puedo reclamar como conductor?

Puede reclamar **todos los** gastos relacionados con el trabajo que no se le reembolsan, por ejemplo:

- Millaje o gastos del vehículo (\*\*ver más abajo)
- Peajes y aparcamiento (puede reclamarlos además del millaje).
- Tasas y comisiones relacionadas con la plataforma o la aplicación.
- Costo de su teléfono móvil y de su plan telefónico, pero sólo la parte utilizada para el negocio (por ejemplo, un porcentaje de su factura total). Puede pedirle una factura telefónica detallada a su compañía para ayudarle a calcular qué parte de sus gastos telefónicos fueron de su trabajo.
- Suministros como alimentos y bebidas para los pasajeros, cargadores y soportes para teléfonos, y software de seguimiento del millaje.

**\*\*Usted tiene DOS opciones para deducir los gastos de su vehículo:**

- 1) Puede deducir los kilómetros que conduzca por trabajo según **la tasa federal de millaje** (\$0,56/milla en 2021). La tasa federal de millaje cubre su gasolina, los pagos del coche o las cuotas de leasing, el seguro del coche, las reparaciones, el mantenimiento y todos los demás gastos relacionados con el vehículo. Q
- 2) Puede deducir los **gastos reales del coche**. Asegúrese de hacer un seguimiento de las millas que conduce por trabajo para poder diferenciarlas del uso personal y saber qué parte de los gastos fueron por su trabajo.

## ¿Cómo puedo demostrarle mis ingresos netos y los gastos de mi negocio a SNAP?

Envíe al DTA cualquiera de los siguientes comprobantes:

- Declaración detallada y firmada de sus ingresos mensuales o trimestrales más recientes y de sus gastos, algo también conocido como **Estado de ganancias y pérdidas** (Ver ejemplo en página siguiente);
- Una copia de la hoja **“Schedule C”** de su declaración de impuestos. Esta hoja suele ser de la declaración de impuestos del año anterior. Presente el Schedule C sólo si sus ingresos o gastos *actuales* son similares a los del año pasado; **O**
- Una declaración de un contador o cualquier otra prueba de sus ingresos actuales.

Puede enviar las pruebas al DTA con la aplicación móvil DTA Connect después de solicitar SNAP, o por medio de [DTAConnect.com](https://www.dtaconnect.com). También puede enviarlas por fax o por correo. El DTA le enviará un aviso si considera que debe enviar más pruebas.

## ¿Qué derechos tengo si me niegan el beneficio de SNAP?

Averigüe el estado de su solicitud o vea copias de los avisos que le ha enviado el DTA. Si no está de acuerdo con la decisión del DTA, puede:

- Llamar a la línea de ayuda del DTA al **1-877-382-2363** para hablar con un representante o supervisor de SNAP y preguntar por qué rechazaron su solicitud. Pregúnteles qué tiene que hacer para que le aprueben su caso.
- Llamar a la Oficina del Defensor de Clientes del DTA al **617-348-5354** y pedir que su caso sea revisado.
- Si no está de acuerdo con la decisión del DTA, solicite una audiencia. Puede rellenar el formulario de apelación que figura en el reverso del aviso de denegación del DTA o puede llamar a la División de Audiencias al **617-348-5321** para solicitar verbalmente una audiencia. Su audiencia será con un funcionario de audiencia independiente por teléfono.
- Para recibir asesoramiento o representación legal, comuníquese con su oficina de servicios legales:

[Masslrf.org](https://www.masslrf.org)

## Ejemplo de estado de ganancias y pérdidas

Si no tiene un Schedule C reciente o si está desactualizado, puede crear un “Estado de ganancias y pérdidas”. A continuación se muestra un ejemplo de estado de ganancias y pérdidas de un periodo de 3 meses. Puede escribirlo a mano, utilizar una hoja de cálculo en línea o rellenar una plantilla gratuita (como [ésta](#)).

Asegúrese de dar todos los detalles que pueda sobre sus ingresos y gastos. Firme y feche el estado de ganancias y pérdidas y envíelo al DTA. No es necesario que presente pruebas adicionales de sus ingresos o gastos a menos que el DTA tenga preguntas sobre la información que dé.

<b>Estado de ganancias y pérdidas conductor de UberEats</b>		
<b>Primer trimestre: 1/1/2021 – 31/03/2021</b>		
<b>Nombre:</b>		
<b>Ingresos</b>		
Servicios		\$12.400
<b>Ingresos brutos</b>		<b>\$ 12.400</b>
<b>Gastos detallados</b>		
<i>Millaje (deducción estándar de \$0.56/milla, 10.500 millas en 3 meses)</i>	\$5.880	
<i>Peajes y estacionamientos</i>	\$100	
<i>Suministros para el automóvil</i>	\$150	
<i>Parte del plan telefónico</i>	\$150	
		\$6.140
<b>Gastos totales</b>		<b>\$6.140</b>
<b>Ingresos netos antes de impuestos</b> (pago por servicios menos gastos del negocio)		\$ 6,260/3 meses = <b>\$2,087 por mes</b>

La declaración anterior es una declaración verdadera y exacta de mis ingresos y gastos.

Firmado: \_\_\_\_\_ Fecha: \_\_\_\_\_